



دليل المستخدم – Web Manual

2025/7

التعريف

النطاق (Domain)

هو عنوان الموقع الإلكتروني الذي يستخدم للوصول إليه عبر الإنترنت، مثل: example.sa. يشبه اسم الشارع الذي يصلك إلى مكان معين على الخريطة.

نطاق فرعي (Subdomain)

ليست بنطاق مستقل وإنما هو جزء إضافي يُضاف قبل النطاق الرئيسي، ويُستخدم لتنظيم أو تخصيص جزء معين من الموقع، مثل: support.example.sa أو mail.example.sa

امتداد النطاق (Extension)

الجزء الأخير من اسم النطاق ، ويأتي بعد النقطة الأخيرة في عنوان الويب يدل على طبيعة الموقع/النطاق مثل :

للأنشطة التجارية، و .org للمنظمات والجمعيات غير الربحية، و .net للشبكات و شركات الاتصالات او .com للمشاريع التقنية

(General Top Level Domains - gTLDs)

احد انواع النطاقات و تعرف باسم نطاقات عالمية international domains بامتدادات عامة مثل .com – .net – .org – .info تستخدم عادةً للأعمال التجارية، المنظمات، أو المواقع العامة. مثل example.com

النطاقات الخاصة بالدول (Country Code Top Level Domains- ccTLDs)

احد انواع النطاقات و تكون عالمية بهوية محلية مخصصة للبلدان مثل .sa: السعودية) .ae (الإمارات) .jо (الأردن) .uk (بريطانيا) (مثالية للشركات المحلية أو الجهات الحكومية داخل الدولة مثل company.sa و عادة تكون هذه النطاقات تابعة لتنظيمات و تعليمات على مستوى البلد) كمثال النطاقات السعودية .sa منظمة من هيئة الإتصالات و الفضاء و التقنية(CST)

النطاقات الحكومية.gov

احد انواع النطاقات و عادةً يكون مثل هذا النوع من النطاقات محفوظة للحكومات، الجامعات، أو المؤسسات العسكرية و لا يمكن لأي شخص تسجيلها إلا بتخصيص رسمي example.gov كمثال في المملكة العربية السعودية هيئة الحكومة الرقمية DGA هي الجهة المنظمة للنطاقات الحكومية ولا يمكن لأي مؤسسة تسجيل النطاقات الحكومية الرسمية إلا عبر منصة DGA

النطاقات المميزة (Premium Domains).

نطاقات قصيرة أو ذات أسماء مشهورة ، و الأكثر طلبا و الأعلى سعرا للتسجيل مثل hotels.com

الوكيل) وكيل تسجيل النطاقات السعودية:

جهة مرخصة من هيئة الاتصالات والفضاء والتكنولوجيا لتسجيل النطاقات السعودية. وتتجدر الاشارة الى ان النطاقات السعودية لا يمكن تسجيلها أو نقلها عبر وكلاء عالميين إذ يقتصر تسجيلها وإدارتها على الوكالء المحليين المرخصين فقط ولكن يمكن ربطها بخدمات

مقدمة من وكلاء أو مزودين خدمة عالميين.

T2 وكيل تسجيل رسمي مرخص من هيئة الاتصالات والفضاء والتكنولوجيا منذ نهاية عام 2022 حتى الآن

المسجل:

صاحب الحساب و مقدم طلب النطاق (العميل)

المنسق الإداري :

الشخص الذي تم تعيينه من قبل العميل/الجهة لإدارة النطاق وهو أهم حساب حيث الوحيدة المخولة لتقديم الطلبات و تعديل بيانات النطاق وإدارته، وكذلك الموافقة على هذه الطلبات.

المنسق المالي والمنسق التقني:

حساب شكلي لغایات التواصل فقط مع الجهات المعنية من الفريق المالي والتقني

السجلات (DNS Records):

هي إعدادات تُستخدم لربط النطاق بخدمات مختلفة، مثل البريد الإلكتروني أو الاستضافة. تشبه التعليمات التي تخبر الإنترنت كيف يتعامل مع اسم النطاق الخاص بك.

:Control Panel (لوحة التحكم)

هي صفحة أو منصة تُستخدم لإدارة خدماتك، مثل تعديل النطاقات، إعداد البريد الإلكتروني، أو متابعة الطلبات والدعم الفني.

:A سجل

هو نوع من سجلات DNS، يستخدم لتوجيه النطاق إلى عنوان IP معين (عنوان السيرفر). مثلاً: example.sa → 192.0.2.1.

:MX سجل

يُستخدم لربط النطاق بخدمة البريد الإلكتروني، بحيث يتم توجيه الرسائل إلى الخادم الصحيح.

:TXT سجل

سجل نصي ضمن إعدادات DNS، يستخدم لأغراض متعددة مثل التحقق من الملكية أو إعدادات الأمان للبريد الإلكتروني.

CNAME Record:

يُستخدم لتوجيه اسم نطاق فرعى إلى اسم نطاق آخر (وليس إلى عنوان IP).

مثال: يمكن جعل example-blog.hosting.com يُشير إلى blog.example.sa.

AAAA Record:

يشبه سجل A، لكنه يُستخدم لتوجيه النطاق إلى عنوان IPv6 بدلاً من IPv4.

مثال: example.sa → 2001:0db8:85a3::8a2e:0370:7334

SRV Record:

سجل يُستخدم لتحديد موقع خدمة معينة (مثلاً خادم دردشة أو اتصال صوتي) ضمن النطاق.
يحتوي على معلومات مثل: البروتوكول، رقم المنفذ، واسم الخادم.

CAA Record:

يُستخدم لتحديد أي جهات إصدار الشهادات (CA) يُسمح لها بإصدار شهادات SSL لنطاقك.
يساعد على زيادة أمان الموقع ومنع إصدار شهادات غير مصرح بها.

HTTPS Record:

سجل حديث نوعاً ما، يُستخدم لتحسين أداء وأمان موقع الويب عبر بروتوكول HTTPS.
يساعد المتصفح في اكتشاف الإعدادات المثلثة للاتصال الآمن بشكل أسرع.

TTL (Time To Live):

هو الوقت الذي يُسمح فيه لخوادم DNS بتحزين نسخة مؤقتة من السجل قبل أن تعيّد طلب التحديث من الخادم الأساسي.
يُفاس عادة بالدقائق أو الثوانٍ، مثل "minutes 60".
كلما كان TTL أقصر، زادت سرعة استجابة التحديثات؛ لكن قد يؤثّر ذلك على الأداء.

صلاحيات الإدارة:

هي الأذونات التي تحدّد ما يمكن للمستخدم فعله داخل النظام، مثل الإضافة أو التعديل أو الحذف. تختلف حسب مستوى الصلاحية.

Google Workspace:

خدمة من Google تتيح لك استخدام بريد إلكتروني احترافي باسم نطاقك (مثلاً [name@yourdomain.sa](#)) بالإضافة إلى خدمات أخرى مثل Google Drive وDocs.

Microsoft 365:

خدمة من Microsoft تتيح لك استخدام بريد إلكتروني احترافي إلى جانب تطبيقات أوفيس (Word, Excel, Outlook) عبر الإنترنت وتطبيقات سطح المكتب.

التحقق / المصادقة (Authentication):

عملية التأكيد من هوية المستخدم قبل منحه صلاحية الدخول، مثل إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

خدمة البريد الإلكتروني الاحترافي:

هي خدمة بريد إلكتروني مرتبطة باسم النطاق الخاص بك، وتُستخدم لأغراض العمل، مثل [info@company.sa](#). تساعد على بناء صورة احترافية وتعزّز ثقة العملاء.

سوق 2T

أحد منتجات شركة 2T و هي منصة سعودية شاملة لجميع الحلول الرقمية المهمة التي يحتاجها العملاء لبدء أعمالهم و ظهورهم على الانترنت . و هو أول سوق سعودي للحصول على الخدمات التقنية التي تلبي احتياجات العملاء من الأفراد والأعمال والتي توفر على العميل إدارة جميع خدماته تحت منصة واحدة . و هو نقطة الانطلاق لكل المنشآت والجهات السعودية الطموحة التي تبحث عن تطوير أعمالها لتنماشى مع رؤية 2030. في سوق 2T تجد حلول جاهزة و مرنة و متكاملة و مترابطة بطريقة احترافية ترضي العميل من نطاق سعودي للحصول على هوية سعودية موثقة لأعمالك، الى بريد إلكتروني رسمي وشهادات امان لموقعك الإلكتروني بالإضافة للمزيد من الخدمات التقنية . حيث ان 2T تضع رضا العميل في الأولوية القصوى. نقوم بتحليل وتقديم جميع متطلبات العملاء بمساعدة فريق من الخبراء لتطوير الخدمات و تجربة العميل.

التسجيل / إنشاء حساب:

يمكن التسجيل أو إنشاء الحساب بواسطة حساب Google فعال ((Single Sign On SSO)) أو عن طريق تعبئة بيانات الحساب يدوياً للبريد.

1. انشاء الحساب الإلكتروني عبر Google
اضغط على زر تابع باستخدام Google و حدد الحساب المطلوب ليتم انشاء الحساب به مباشرة

2. انشاء الحساب عبر البريد الإلكتروني

لإنشاء حساب عبر البريد الإلكتروني يجب عليك تعبئة المعلومات المطلوبة في نموذج التسجيل :

- الاسم الأول: أدخل اسمك الأول
- اسم العائلة: أدخل اسم العائلة
- اسم الجهة: أدخل اسم الجهة التي تتبع لها في حال كان الحساب لشركة (اختياري)
- البريد الإلكتروني: يُستخدم لتسجيل الدخول والتواصل
- رقم الجوال: رقم الهاتف للتواصل وتفعيل الحساب
- كلمة المرور: أدخل كلمة مرور يجب أن تحتوي على :
 - رقم 1 على الأقل
 - حرف 1 كبير على الأقل
 - حرف خاص 1 على الأقل
 - ما لا يقل عن 8 أحرف

- تأكيد كلمة المرور: أعد كتابة كلمة المرور للتأكد
- الموافقة على الشروط والأحكام
- إدخال رمز التحقق (OTP):

بعد التسجيل سيتم إرسال رمز تحقق إلى جوالك عبر رسالة نصية (SMS) تعني رسالة نصية قصيرة تُرسل إلى هاتفك، يُستخدم هذا الرمز لمرة واحدة فقط وهو ضروري لتأكيد الحساب وتفعيله.

تأكيد تفعيل الحساب عبر البريد الإلكتروني:

بعد إكمال التسجيل سيتم إرسال رسالة إلى بريدك الإلكتروني تحتوي على رابط التفعيل، اضغط على الرابط الموجود داخل الرسالة لتفعيل حسابك، لنتمكن من تسجيل الدخول حتى يتم التفعيل.
بعد النقر على رابط التفعيل في البريد الإلكتروني سيتم تحويلك تلقائياً إلى الموقع تظهر لك رسالة "تم تفعيل حسابك بنجاح".

نسيان كلمة المرور:

إذا نسيت كلمة المرور، يمكنك استعادتها من خلال صفحة "تسجيل الدخول" باستخدام خيار "نسيان كلمة المرور"، بشرط أن:

- يكون البريد الإلكتروني المسجل صحيحاً ومفغلاً.
- أن يكون رقم الجوال المرتبط بالحساب متاحاً لتلقي رمز التحقق (OTP).
- اتباع خطوات التحقق وإعادة تعيين كلمة المرور الجديدة.

ملاحظة: في حال عدم القدرة على الوصول للبريد الإلكتروني أو رقم الجوال، قد يتطلب الأمر التواصل مع الدعم الفني وتقديم إثبات ملكية الحساب

القائمة الرئيسية

تحتوي القائمة الرئيسية في منصة سوق 2T على مجموعة من الأقسام الأساسية التي تُمكّن المستخدم من الوصول إلى جميع الخدمات الرقمية المتوفرة بشكل سريع ومنظم. وهي مصممة لتوفير تجربة استخدام مرنّة و مباشرة، سواء للعملاء الأفراد أو الشركات.

الأقسام في الصفحة الرئيسية:

- **Saudi and International DOmains**
يقدم هذا القسم خدمة تسجيل، تجديد، أو نقل أسماء النطاقات السعودية والعالمية.
- **خدمة البريد الإلكتروني Email**
يوفر خدمة إنشاء بريد إلكتروني احترافي خاص بـنطاقك لإدارة أعمالك باحترافية من مزودي خدمة Microsoft 365 و Google Workspace
- **شهادات الأمان SSL Certificates**
يتتيح لك شراء وتركيب شهادات SSL لتأمين موقعك الإلكتروني وحماية بيانات الزوار من مزودي خدمة رئيسيين GoGetSSL و Sectigo
- **الموقع والاستضافة Website and Hosting**
يمكنك الاستعلام عن خدمة إنشاء موقع إلكتروني واستضافته.
- **الرسائل Msegat**
هي منصة "مسجات" أحد منتجات شركة 2T تساعد على بناء التواصل في تطبيقك . كل ما تحتاجه للتواصل مع عملائك
- **المدونات Blogs**
يحتوي على مقالات تعليمية، وأخبار، ودورس تساعد المستخدم على الاستفادة من الخدمات المتوفرة في المنصة.
- **حسابي My Account**
قائمة جانبية تظهر بعد تسجيل الدخول وهي ايقونة بحروف اسم الحساب ، تتيح الوصول السريع للإعدادات الحساب، الطلبات، المشتريات، وخدمات المنصة.
- **سلة المشتريات**
تعرض المنتجات التي قمت بإضافتها تمهدًا لشرائها.
- **تغيير اللغة**
يمكنك من التبديل بين اللغة العربية والإنجليزية.

النطاقات

قائمة خدمات النطاقات

تشمل قائمة النطاقات الخدمات التالية:

- **نطاق جديد**
لتسجيل اسم نطاق جديد سواء كان سعودياً أو عالمياً.
- **نقل النطاق**
لنقل نطاق مسجل مسبقاً من جهة تسجيل أخرى إلى سوق 2T مع إمكانية التجديد التلقائي لمدة سنة إضافية عند إتمام النقل.
- **تجديـد نطاق**
خدمة تسمح لك بتمديد فترة استخدام النطاق قبل انتهائه، حتى يظل موقعك فعال بدون انقطاع.
- **استعادة نطاق**
خدمة تتيح لك استرجاع نطاقك إذا انتهت صلاحيته، خلال 30 يوم من تاريخ الانتهاء.
- **حيازة أو امتلاك نطاق**
خدمة تتيح لك نقل ملكية نطاقك إلى مستخدم آخر داخل المنصة.
- **تعديل بيانات مسجل أو منسق إداري**
لتحديث بيانات مالك النطاق أو معلومات المنسق الإداري المسجل في حال تعذر الوصول إلى البيانات المسجلة للنطاق.

الوصول إلى قسم النطاقات

للوصول إلى خدمات النطاقات، اتبع الخطوات التالية:

1. من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اضغط على خيار "النطاقات".
2. ستظهر لك قائمة تحتوي على مجموعة من الخدمات الخاصة بإدارة أسماء النطاقات.
3. اختر الخدمة التي ترغب بالاستفادة منها

(مثـل: تسجيل نطاق جديد، نقل نطاق، تجديـد نطاق، إستعادة نطاق، حيازة نطاق، تعديل بيانات مسجل أو منسق اداري).

- نطاق جديد

1. الدخول إلى صفحة "نطاق جديد":

من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "نطاق جديد". او عبر حقل البحث عن اسم النطاق في الصفحة الرئيسية

2. البحث عن نطاق متاح:

سيتم توجيهك إلى صفحة البحث عن النطاق.

في هذه الصفحة يمكنك إدخال اسم النطاق الذي ترغب في تسجيله في خانة البحث.

3. خيارات البحث:

○ اضغط على زر "ابحث" لإجراء بحث سريع عن توفر النطاق.

○ او اختر "البحث المتقدم" إذا كنت ترغب بتصفية النتائج أو البحث بخصائص إضافية بمساعدة الذكاء الإصطناعي . ويمكن الاستفادة من اختيار اسم النطاق بناء على اسم الجهة المسجلة في السجل التجاري/ أو الوثائق الرسمية المعتمدة (تعريف الوثائق الرسمية المطلوبة لقبول اسم النطاق).

ملاحظة: في حال لم يكن اسم النطاق متاحاً للتسجيل يفضل تجربة أكثر من اسم نطاق.

بداية نصائح للعميل عند اختيار النطاق

1. اختر اسم سهل الحفظ والكتابة

تأكد من وجود وثائق رسمية صالحة تثبت علاقتك باسم النطاق بالجهة) سجل تجاري ,شهادة علامة تجارية, توثيق متجر الكتروني أو وثيقة إيداع لها , رخصة(.....)

3. اختر اسم نطاق واضح وقصير قدر الإمكان.

4. اختر الامتداد المناسب لنشاطك (تجاري **com**) . → ، محلي → نطاق الدولة، متجر(**shop**). →

5. سجل النطاق مبكراً قبل أن يأخذه غيرك واحمي الاسم بتسجيل جميع الامتدادات المتاحة ذات العلاقة.

نتائج البحث عن النطاق

بعد إدخال اسم النطاق واضغط على زر "ابحث"، ستظهر لك صفحة نتائج البحث، والتي تحتوي على المعلومات التالية:

1. نتائج الفلترة حسب نوع النطاق:

- الكل: يعرض جميع نتائج البحث المتوفرة.
- النطاقات السعودية: مثل .com.sa.
- النطاقات العالمية: مثل .com و .org وغيرها.

البحث متقدم عن النطاق باستخدام AI وفق تنظيمات CST

وضع البحث المتقدم يستخدم الذكاء الاصطناعي لتحليل احتياجات المستخدم واقتراح أسماء نطاقات مناسبة. يمكن تحسين دقة النتائج من خلال تقديم معلومات إضافية أثناء عملية البحث.

يرجى اختيار نوع النطاق المناسب لك:

نطاق تجاري

- يرجى تعبئة البيانات التالية:
- اسم السجل التجاري
 - العلامة التجارية (اختياري)
 - نوع القطاع

نطاق شخصي

- يرجى تعبئة البيانات التالية:
- الاسم الأول
 - اسم العائلة

بعد الضغط على زر تجهيز، ستظهر لك قائمة بأسماء النطاقات الممتاحة حسب المعايير التي اختبرتها:

- كل نطاق يظهر معه السعر التسجيل السنوي.
- يمكنك الضغط على أيقونة العربية لإضافة النطاق إلى سلة الشراء.
- تأكد من مراجعة اسم النطاق جيداً قبل الإضافة.

ننصحك بتسجيل النطاقات لنفس الاسم بامتدادات مختلفة ذات علاقة بطبعية نشاطكم لحماية علامتكم التجارية (كمثال: [example.sa](#), [example.com.sa](#), [example.org.sa](#), ...)

إذا رغبت في تعديل معايير البحث، يمكنك الضغط على زر تعديل البحث للعودة إلى صفحة الخيارات وتغيير البيانات.

2. عرض حالة كل نطاق:

- إذا كان النطاق مسجل مسبقاً، ستظهر عبارة "مسجل" باللون الأحمر ولا يمكن تسجيله.
- إذا كان النطاق متاحاً للتسجيل، ستظهر لك:
 - سعر التسجيل السنوي (سعر يتم تجديده سنوياً لامتلاك النطاق)
 - زر إضافة إلى السلة لتمكن من متابعة عملية الشراء.
 - نوع ووصف النطاق (مثلاً: نطاق سعودي عام، أو نطاق الشركات العالمية).

نصيحة: إذا كان اسم النطاق الذي أدخلته مسجلاً، جرب تعديله بإضافة كلمة ذات علاقة من النشاط او الاسم الرسمي لشركتكم أو رقم ذو علاقة للحصول على اسم متاح

شروط تسجيل نطاق

• يجب الإلتزام فقط بتسجيل أسماء النطاقات السعودية والتي تتضمن متطلبات والشروط الخاصة باسم النطاق

ال سعودي. ولمزيد من المعلومات الممنوعه يمكنك الوصول الى صفحة [تسجيل أسماء النطاقات السعودية](#).

- أن يكون اسم النطاق وفقاً لاسم الجهة التي ترغب بامتلاك النطاق .
- أن يمثل اسم النطاق اختصاراً بشكل منطقي لاسم الجهة .
- أن يكون اسم نطاق مشتق من اسم الجهة والمسجلة في السجل التجاري او الوثائق المطلوبة لتسجيل النطاق.
- أن يكون اسم النطاق متواافقاً أو مشترياً من علامة تجارية مسجلة تملكها الجهة المسجلة في السجل التجاري.
- أن يكون لاسم النطاق علاقة وثيقة تملكها الجهة المسجلة في السجل التجاري.
بامكانكم زيارة رابط معابر تحديد العلاقة بين اسم النطاق و المسجل <https://help.nic.sa/ar/registrant-domain-relationship-criteria/>

خطوات إتمام الطلب

- بعد اختيار النطاق الذي تريد تسجيله ، يظهر لك النطاق في السلة.

- بجانب اسم النطاق، تختار مدة الاشتراك (سنة واحدة، سنتين، 3 سنوات، ...لحد 10 سنوات).
- السعر يتحدد تلقائياً حسب المدة التي اخترتها
- إذا لديك كوبون خصم، تكتب الكود في مربع "كوبون الخصم" ثم تضغط على زر "تحقق" لتطبيق الخصم.
- يظهر لك المبلغ الإجمالي بعد الخصم (يشمل الضريبة).
- إذا تريدين حذف النطاق، اضغط على أيقونة سلة المهملات بجانب النطاق.
- لما تكون جاهز للدفع، اضغط زر "أنا مستعد للدفع" وقم بتبليغ نموذج الخدمة وسد المبلغ المطلوب
- تأكد من إتمام خطوة الموافقة على الطلب من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالمنسق الإداري حتى يتم اعتماد
- الطلب رسمياً.

- نقل نطاق

نقل نطاق إلى المنصة

1. الدخول إلى قسم "نقل النطاق":
من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "نقل النطاق".

2. إدخال اسم النطاق المطلوب نقله:
سيتم توجيهك إلى صفحة نقل النطاق.
في هذه الصفحة، يمكنك إدخال اسم النطاق الذي ترغب في نقله في خانة البحث.

3. بدء عملية النقل:
قبل بدء عملية النقل يجب مراعاة النقاط التالية:
الإجراءات العامة لنقل النطاق السعودي من وكيل إلى وكيل آخر
يحظر نقل اسم النطاق من مسجل إلى مسجل آخر خلال الستين (60) يوماً الأولى من تسجيل اسم النطاق، كما
يحظر أيضاً خلال (60) يوماً من طلب نقل المسجل الأخير المنفذ.
لا يجوز نقل اسم النطاق من مسجل إلى آخر إذا كانت تاريخ انتهاء تسجيل اسم النطاق في غضون خمسة (5)
أيام
شمل عملية النقل رسوم تجديد لمدة سنة واحدة فقط.
تخضع جميع طلبات النقل للمراجعة من قبل هيئة الإتصالات و الفضاء و التقنية CST و لها الحق كجهة منظمة
في مراجعة أي طلب قبل أو بعد إتمام عملية النقل

بعد إدخال اسم النطاق والضغط على زر "نقل النطاق"، ستظهر لك خطوات تفصيلية توضح كيفية إتمام عملية النقل.

تختلف الخطوات حسب نوع النطاق (سعودي أو عالمي)، ويمكنك اختيار نوع النطاق من الأعلى

خطوات نقل النطاقات السعودية

1. في البداية توجه للموقع وكيل التسجيل الحالي "المنقول منه" واحصل على كود النقل Auth Code
2. في صفحة الثقل في سوق أدخل اسم النطاق وضع كود التحقق الذي حصلت عليه من الوكيل الحالي المسجل للنطاق
قم بتبنته النموذج المطلوب والمموافقة على الشروط: ليتم إرسال رسالة إلى جوال وبريد المنسق الإداري.
3. قم بفتح الرابط المرسل على البريد الإلكتروني :ووضع رسالة التحقق من المرسلة إلى رقم الجوال ثم الموافقة على الشروط لمشاهدة الرمز
4. انقر على زر نقل النطاق: بعد التسجيل في موقع T2 Domain
5. ضع الرمز الخاص بالنطاق: في خانة رمز مصادقة مع ذكر النطاق.
6. قم بعدها بتاكيد الطلب: مع الموافقة على الشروط والأحكام.
7. بعدها ستصلك رسالة على جوال والبريد الإلكتروني للمنسق الإداري: للموافقة على النقل
8. سدد الرسوم لإتمام النقل وتجديد النطاق لمدة سنة إضافية: يجب إكمال عملية النقل في مدة أقصاها 5 أيام وفي حال عدم التسديد سيتم إلغاء الطلب تلقائياً بعد 5 أيام

خطوات نقل النطاقات العالمية

تحقق مما إذا كان النطاق الخاص بك نشطاً وغير مقفل

يجب أن يكون النطاق مسجلاً في فترة لا تقل عن 60 يوماً

يجب أن يكون متبقى على انتهاء النطاق فترة لا تقل عن 14 أيام

الحصول على رمز مصادقة صحيح

ستصلك رسالة على البريد بتاكيد نقل النطاق

يأخذ نقل النطاق مدة من 5 إلى 7 أيام لإنجازه

تعبيئة نموذج طلب النقل:

بعد استعراض خطوات النقل، سيتم توجيهك إلى نموذج طلب نقل النطاق.
اتبع الخطوات التالية لتعبئة النموذج:

- في خانة "اسم النطاق": سيتم تعبئة اسم النطاق تلقائياً بناءً على ما أدخلته في الخطوة السابقة.
- في خانة "رمز المصادقة": أدخل رمز المصادقة (EPP Code) الذي تحصل عليه من الجهة الحالية المسجلة للنطاق.
- إذا لم يكن لديك الرمز، اضغط على الرابط المرفق أسفل الحقل للحصول على إرشادات حول طريقة الحصول عليه من مزود الخدمة السابق.
- بعد ذلك، قم بتحديد خيار الموافقة على [SOUQ^{TZ} الشروط والاحكام وسياسة الخصوصية](#) من خلال تفعيل مربع الموافقة.
- اضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الفاتورة:

في صفحة الفاتورة، ستظهر لك تفاصيل تكلفة النقل. وتشمل:

- اسم النطاق.
- مدة التسجيل.
- السعر شامل الضريبة.
- إمكانية إضافة كود خصم (إن وجد).

راجع المعلومات، ثم اضغط على زر "أنا مستعد للدفع" للانتقال إلى صفحة الدفع.

. الدفع:

- اختر وسيلة الدفع المناسبة (مثل ، STC pay مدي، ماستر كارد ، فيزا، Apple Pay)
- أدخل بيانات الدفع الخاصة بك بشكل دقيق.
- بعد إتمام الدفع، ستظهر لك رسالة تؤكد نجاح العملية، بالإضافة إلى إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني والجوال.
- نؤكد أننا لا نقوم بحفظ بيانات البطاقة أبدا، وعند التجديد التلقائي يتم محاكاة بوابة الدفع الالكتروني لاتمام عملية التجديد

معلومات مهمة:

بعد الدفع، يبدأ النظام في معالجة طلب النقل مباشرة. يتم نقل النطاق خلال فترة تتراوح بين 24 ساعة إلى 5 أيام عمل.

- تجديد نطاق

تجديد نطاق على المنصة

الدخول إلى قسم "تجديد النطاق":

من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "تجديد النطاق".

اختيار النطاق المطلوب تجديده:

سيتم توجيهك إلى صفحة تجديد النطاق.

في هذه الصفحة، يمكنك الضغط على خانة "اختر" لعرض قائمة النطاقات المرتبطة بحسابك.

بدء عملية التجديد:

بعد اختيار النطاق من القائمة، اضغط على زر "تجديد النطاق".

بعد اختيار النطاق المطلوب، سيتم نقلك إلى صفحة "معلومات النطاق"، وتشمل الخيارات التالية:

1. اختيار النطاق :

يُعرض هنا اسم النطاق الذي قمت باختياره يمكنك تغييره إذا رغبت، من خلال القائمة

2. تحديد مدة التجديد:

اختر مدة تجديد النطاق من القائمة (مثال: سنة واحدة، سنتين..).

3. تفعيل خيار "تجدد النطاق؟":

يمكنك تفعيل هذا الخيار لتجدد النطاق تلقائياً عند انتهاء صلاحيته، مما يضمن استمرارية عمله

بعد ذلك، قم بتحديد خيار الموافقة على [SOUQ_{T2} الشروط والاحكام وسياسة الخصوصية](#) من خلال تفعيل مربع الموافقة.

ضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الفاتورة:

في صفحة الفاتورة، ستظهر لك تفاصيل تكلفة التجديد، وتشمل:

● اسم النطاق.

● مدة التجديد.

● السعر شامل الضريبة.

● إمكانية إضافة كود خصم (إن وجد).

راجع المعلومات، ثم اضغط على زر "أنا مستعد للدفع" للانتقال إلى صفحة الدفع.

الدفع:

● اختر وسيلة الدفع المناسبة (مثل مدى، فيزا، Apple Pay).

● أدخل بيانات الدفع الخاصة بك بشكل دقيق.

بعد إتمام الدفع، ستظهر لك رسالة تؤكد نجاح العملية، بالإضافة إلى إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني والجوال.

● تأكد من إتمام خطوة موافقة المنسق الإداري من البريد الإلكتروني الخاص به على طلب التجديد ليتم اعتماد العملية رسمياً.

- استعادة نطاق

استعادة نطاق منتهي الصلاحية على المنصة

الدخول إلى قسم "استعادة النطاق":

من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "استعادة نطاق".

اختيار النطاق المطلوب استعادته:

سيتم توجيهك إلى صفحة استعادة النطاق.

في هذه الصفحة، يمكنك الضغط على خانة "اختر" لعرض قائمة النطاقات المنتهية الصلاحية المرتبطة بحسابك.

تقديم طلب الاستعادة:

بعد اختيار النطاق من القائمة، اضغط على زر "استعادة نطاق".

يمكنك استعادة النطاق خلال 30 يوماً من تاريخ انتهاء صلاحيته

في حال لم يتم استعادة النطاق من قبل المسجل الحالي و بعد فترة الـ30 يوماً يصبح النطاق متاحاً للتسجيل عند جميع الوكاء

نقاط مهمة قبل استعادة النطاق:

1. يجب أن يكون النطاق منتهي الصلاحية لتمكن من تقديم طلب استعادة النطاق.
2. يمكنك كسب المزيد من النطاق خلال 30 يوماً من تاريخ الانتهاء، وبعد ذلك يصبح متاحاً للآخرين.
3. يتم استعادة النطاق لمدة عام واحد فقط. تأكد من التحقق التلقائي لفحص التجزئة.
4. إذا كان نطاقك لا يزال فعالاً، يمكنك تجديده مباشرة من خلال خيار "تجديد نطاق".

لمزيد من المعلومات، قم بزيارة [CST: https://help.nic.sa/en/regulation/](https://help.nic.sa/en/regulation/)

ملاحظة: في حال عدم وجود نطاقات منتهية الصلاحية ضمن حسابك، ستظهر لك رسالة "لا يوجد نطاقات لاستعادتها"

- حيازة نطاق

نقل ملكية نطاق إلى شخص آخر على المنصة

الدخول إلى قسم "حيازة او امتلاك نطاق":

من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "حيازة او امتلاك نطاق".

إدخال اسم النطاق المطلوب نقله:

سيتم توجيهك إلى صفحة نقل الملكية.
في هذه الصفحة، أدخل اسم النطاق الذي ترغب في نقله في خانة الإدخال.

بدء عملية الحيازة او امتلاك :

بعد إدخال اسم النطاق، اضغط على زر "ابدا الآن" لبدء إجراءات نقل الملكية.
يمكنك نقل النطاق لأي سبب، مثل:

- بيع الأعمال
- تغيير العلامة التجارية

- أو أي سبب آخر يتطلب تحويل الملكية ويتم ذلك بشكل آمن وسلس.

نقاط مهمة قبل تنفيذ عملية حيازة او امتلاك النطاق:

1. يجب أن يكون المسجل الجديد مؤهلاً لتسجيل النطاق وفقاً لـ [الشروط والأحكام الخاصة بلوائح تسجيل أسماء](#).

النطاقات

2. المسجل الجديد مسؤول عن استمرار استضافة النطاق.
3. في حالة إلغاء الطلب، يتم إشعار جميع الأطراف المعنية.
4. يتم اعتبار الطلب مستلماً من قبل 2SouqT فقط بعد موافقة جهة الاتصال الإدارية، وإلا فلن يعتبر مستلماً وسيظل قيد الانظار.
5. يتم رفض الطلبات المعلقة تلقائياً بعد مرور أسبوع.
6. في حال عدم تلقي جهة الاتصال الإدارية رسالة التفعيل، يمكن لصاحب الحساب طلب إعادة إرسالها مرة أخرى.
7. جميع المراسلات المتعلقة بالطلب تُرسل إلى صاحب الحساب وجهة الاتصال الإدارية.

للمزيد من المعلومات، قم بزيارة [CST: Steps to Transfer a Domain](#)

كيفية نقل ملكية النطاق:

- بدء النقل: ابدأ العملية بملء نموذج النقل بالمعلومات الازمة.
- التحقق: سيقوم فريقنا بالتحقق من الطلب وضمان دقة جميع المعلومات.
- التأكيد: سيقوم مالك النطاق الذي تطلب امتلاكه بالتحقق من الطلب وإذا كان لا يزال يرغب في نقل الملكية، سيقبل أو يرفض الطلب.
- الاكتمال: تم اكتمال نقل الملكية! الآن المالك الجديد لديه السيطرة على النطاق.

تعبئة نموذج طلب نقل ملكية النطاق

1. اسم النطاق
يجب كتابة اسم النطاق الذي ترغب في نقله.
2. البريد الإلكتروني لمنسق إدارة المالك الحالي
يُطلب منك إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالجهة الإدارية المسئولة عن النطاق حالياً.

3. سبب طلب النطاق

هنا تكتب عنواناً مختصراً يوضح السبب (مثلاً: "نقل الملكية بسبب بيع المشروع").

4. تفاصيل سبب النقل

في هذا الحقل، تشرح السبب بشكل مفصل

"اشرح التفاصيل لماذا تريد الحصول على النطاق بشكل مسبق، والعلاقة بينك وبين المالك الحالي."

- بعد ذلك، قم بتحديد خيار الموافقة على "[SOUQ T2 الشروط والاحكام وسياسة الخصوصية](#)" من خلال تفعيل مربع الموافقة.
- ضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.
- سيتم عرض نموذج الطلب

- تعديل البيانات أو تسجيل إداري

يُستخدم هذا الخيار في حال عدم القدرة على التواصل مع المنسق الإداري أو عند الرغبة في تعديل بيانات المسجل، وذلك لتسهيل عملية نقل النطاق.

الدخول إلى قسم "تعديل البيانات أو تسجيل إداري":

من القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، اختر "النطاقات"، ثم اضغط على "تعديل البيانات أو تسجيل إداري".

إدخال اسم النطاق المطلوب تعديله:

سيتم توجيهك إلى صفحة تعديل البيانات.

في هذه الصفحة، أدخل اسم النطاق الذي ترغب في تعديله في خانة الإدخال.

بدء عملية التعديل:

بعد إدخال اسم النطاق، اضغط على زر "ابداً الآن" للانتقال إلى نموذج تعديل البيانات وبدء الإجراءات.

كيفية تعديل البيانات أو تسجيل إداري

1. إدخال اسم النطاق المرغوب تعديله

2. تعبئة النموذج الخاص بمعلومات التعديل الجديدة

3. سيتم إرسال ملف بالتعديلات الجديدة للتصديق من الغرفة التجارية

4. ارفاق الملف المختوم في الطلب الخاص بالتعديل

5. قبول الطلب من المنسق الإداري عبر البريد الإلكتروني والجوال
6. سيتم إبلاغك بالنتيجة الجديدة في حال قبول الطلب الخاص بالتعديل

تعبئة نموذج تعديل البيانات أو تسجيل إداري

لإجراء تعديل على بيانات المستخدم أو تسجيل منسق إداري جديد، يجب تعبئة نموذج التعديل باتباع الخطوات التالية:

1. إدخال اسم النطاق

قم بإدخال اسم النطاق الذي ترغب في تعديل بياناته
ثم اضغط على التالي للانتقال إلى الخطوة التالية
2. تعبئة بيانات المنسقين

في هذه الخطوة، ستظهر لك خانات تعبئة بيانات المنسقين المرتبطين بالنطاق. يجب إدخال البيانات التالية بدقة:

 - رقم وكيل المدخلة في النطاق: الرقم المخصص للوكليل المرتبط بالنطاق
 - الاسم الكامل: الاسم الكامل للمنسق.
 - اسم الجهة: الجهة أو المؤسسة التي يعمل بها المنسق.
 - البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني الرسمي للمنسق.
 - المدينة: المدينة التي يتبع لها المنسق
 - العنوان الكامل: العنوان التفصيلي للمنسق.
 - رقم الجوال: رقم الجوال مع رمز الدولة (يبدأ بـ +966).

3. تحديد المنسق الإداري

في قسم "المنسق الإداري"، قم بتحديد أحد الخيارات:

 - نفس المسجل: إذا كان المنسق هو نفسه صاحب النطاق.
 - شخص آخر: إذا كنت تريدين تسجيل منسق جديد يختلف عن المسجل

التنبيهات المهمة بخصوص تعديل البيانات أو تسجيل إداري

- التنبيه الأول:
المنسق الإداري هو المنسق الوحيد الذي لديه صلاحيات لإدارة أو تعديل النطاق بشكل كامل (إدارة DNS, تعديل أسماء الخوادم, تجديد واستعادة النطاق...)

- التنبية الثاني: بعد إكمال البيانات، سيتم تحميل ملف للتصديق من الغرفة التجارية ثم إرفاقه في الطلب.
- بعد ذلك، قم بتحديد خيار الموافقة على **SOUQ T2** "الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية" من خلال تفعيل مربع الموافقة.
- اضغط على زر **حفظ وتأكيد لإرسال الطلب**.
- في حال الرغبة بالتراجع، يمكن الضغط على زر إلغاء.

خدمات البريد الإلكتروني الاحترافية

تمكّنك هذه الخدمة من إنشاء بريد إلكتروني رسمي مخصص باستخدام اسم نطاقك (مثل: info@yourcompany.sa)، مما يعزز من حضورك المهني ويزيّد من ثقة العملاء عند التواصل معك. تعتبر هذه الخدمة أحد أبرز حلول الأعمال التي تضيف طابعاً احترافياً إلى تواصلك الرسمي مع العملاء والشركاء.

حالياً، تتوفر الخدمة من خلال فئتين رئيسيتين:

- **Google Workspace**
- **Microsoft 365**

وكل فئة تدرج تحتها أنواع:

Microsoft 365

خدمة بريد إلكتروني من مايكروسوفت مع مجموعة تطبيقات Office مثل Word وOutlook وExcel.

أنواعها:

- Business Basic
- Exchange Outlook Plan 1
- Exchange Outlook Plan 2
- Business Premium
- Business Basic Standard

Business Basic

خدمة بريد إلكتروني مخصصة للاستخدام التجاري اليومي، تتيح إنشاء بريد رسمي باسم النطاق.

المميزات:

- إصدارات الويب والهواتف المحمولة من تطبيقات Office فقط

- الدردشة والمكالمات والاجتماعات تدعم حتى 300 مشارك
- 1 تيرابايت من سعة التخزين السحابي لكل مستخدم
- بريد إلكتروني رسمي للأعمال
- أمان قياسي
- دعم فني عبر الهاتف والويب في أي وقت

Business Standard

خدمة متقدمة للشركات التي تحتاج إلى أدوات أكثر تطويراً من Basic، وتتوفر تطبيقات مكتبية متكاملة.

المميزات (بالإضافة إلى Basic):

- إصدارات سطح المكتب من تطبيقات Office ذات خصائص مميزة
- استضافة ندوات عبر الإنترنت بسهولة
- إدارة تسجيل الحضور وإعداد التقارير
- إدارة مواعيد العملاء

Business Premium

خدمة بريد إلكتروني متكاملة مخصصة للشركات، تجمع بين البريد الرسمي وميزات الأعمال الإضافية مثل إدارة المستخدمين وربط الخدمات السحابية. تُستخدم في البيئات التجارية التي تحتاج إلى حل متكامل واحترافي.

المميزات (بالإضافة إلى Business Standard):

- الأمان المتقدم
- الوصول والتحكم في البيانات
- الحماية من التهديدات الإلكترونية

Exchange Outlook Plan 1

خدمة بريد إلكتروني سحابية تعتمد على Microsoft Exchange، مناسبة للشركات الصغيرة والمتوسطة التي تحتاج بريداً احترافياً لإدارة التواصل الداخلي والخارجي.

المميزات:

- 5 جيجا بايت صندوق البريد و رسائل تصل إلى 150 ميجا بايت
- ال outlook على الويب تجربة متميزة على المستعرض
- الصندوق الوارد المركزية تسهل عملية تتبع البريد ذات أهمية
- تلقائياً ينقل الرسائل القديمة إلى الأرشيف

Exchange Outlook Plan 2

خدمة بريد إلكتروني متقدمة من Microsoft Exchange، مخصصة للمؤسسات التي تتطلب إدارة بريد احترافي بشكل موسع وأكثر مرونة.

المميزات:

- 100 جيجا بايت صندوق الوارد والرسائل تصل إلى 150 ميجا بايت
- منع فقدان البيانات (DLP)
- خدمة البريد الصوتي مع الرد على المكالمات مع واجهة مستخدم للاتصال مع مرافق إلى

ملاحظة:

جميع هذه الخدمات قابلة للتفعيل وربطها بنطاقك بشكل مباشر من خلال لوحة التحكم في منصة T2، وستصلك بيانات الدخول بعد الشراء عبر البريد الإلكتروني.

Google Workspace

خدمة البريد الإلكتروني الاحترافية من Google، تتيح لك استخدام Gmail باسم نطاقك مع مجموعة أدوات Google مثل Drive & Calendar. تناسب جميع أنواع الشركات من الصغيرة حتى المؤسسات الكبرى.

: أنواعها

- **Business Starter**
- **Business Standard**
- **Business Plus**

Business Starter

خدمة بريد إلكتروني أساسية مخصصة للشركات الصغيرة أو المبتدئة، تتيح إنشاء بريد رسمي باسم النطاق بتكليف منخفضة.

المميزات:

- بريد إلكتروني مخصص وآمن للأنشطة التجارية
- اجتماعات فيديو تضم 100 مشارك
- 30 غياباً من مساحة التخزين السحابي لكل مستخدم
- عناصر التحكم في الإدارة والأمان
- دعم أساسي

Business Standard

خدمة بريد إلكتروني احترافية مخصصة للشركات المتوسطة، توفر خيارات إدارة محسنة لمساحة أكبر للتخزين.

المميزات:

- بريد إلكتروني مخصص وآمن للأنشطة التجارية
- اجتماعات فيديو تضم 150 مشاركاً مع إمكانية تسجيل الاجتماعات
- 2 تيرابايت من مساحة التخزين السحابي لكل مستخدم
- عناصر التحكم في الإدارة والأمان
- دعم أساسي

Business Plus

خدمة بريد إلكتروني مخصصة للشركات الكبيرة أو المتقدمة، توفر إعداداً احترافياً وخيارات موسعة لإدارة البريد والمستخدمين.

المميزات:

- بريد إلكتروني مخصص وآمن للأنشطة التجارية
- اجتماعات فيديو تضم 150 مشاركاً مع إمكانية تسجيل الاجتماعات
- 2 تيرابايت من مساحة التخزين السحابي لكل مستخدم
- عناصر التحكم في الإدارة والأمان
- دعم أساسي (متوفراً ترقية مدفوعة للحصول على الدعم المتقدم)

إتمام طلب باقة بريد إلكتروني

بعد اختيار الباقة المناسبة من قسم البريد الإلكتروني، سيتم إضافة الباقة إلى السلة تلقائياً.

عند الدخول إلى السلة، ستظهر لك تفاصيل الطلب، وتشمل:

- اسم الباقة (مثلاً: Microsoft 365 Business Basic).
- عدد المستخدمين (يمكنك التحكم في اختيار عدد المستخدمين).
- مدة الاشتراك (يجدد تلقائياً بعد سنة).
- السعر شامل الضريبة.
- إمكانية تفعيل أو إلغاء خيار التجديد التلقائي.
- خانة إدخال كود خصم (إن وجد).

كما يمكنك اختيار من المنتجات الموصى بها مثل شهادات الأمان او الاشتراك في مسجات.

شهادات الأمان:

تتوفر منصة 2T مجموعة متنوعة من شهادات الأمان الرقمية من شركة Sectigo و GOGETSSL، لتناسب مختلف أنواع المواقع التجارية، الشخصية، أو المؤسسات الكبرى.

أنواع شهادات Sectigo

Essential SSL .1

شهادة لتؤمن نطاق واحد فقط، مثالية للمواقع الشخصية أو التجارية الصغيرة.

المميزات:

- نطاق واحد
- السماح بتغيير اسم النطاق
- إعادة إصدار مجانية
- مدقق SSL
- IDN
- قوة تشفير 256 بت
- SHA-256
- RSA / ECC
- رخصة خادم غير محدودة
- دعم الهواتف الذكية

PositiveSSL Multi-Domain .2

شهادة لحماية عدة نطاقات مختلفة ضمن شهادة واحدة، مناسبة للشركات أو الأفراد الذين يديرون أكثر من موقع.

المميزات:

- نطاقات متعددة
- السماح بتغيير اسم النطاق
- إعادة إصدار مجانية
- مدقق SSL
- IDN
- قوة تشفير 256 بت
- SHA-256
- RSA / ECC
- رخصة خادم غير محدودة
- دعم الهواتف الذكية

PositiveSSL .3

شهادة لحماية نطاق واحد، مناسبة للمواقع التي تحتاج إلى تأمين اتصال بسيط وفعال بتكلفة منخفضة.

المميزات:

- نطاق واحد
- السماح بتغيير اسم النطاق
- إعادة إصدار مجانية
- SSL مدقق
- IDN
- قوة تشفير 256 بت
- SHA-256
- RSA / ECC
- رخصة خادم غير محدودة
- دعم الهاتف الذكية

PositiveSSL Wildcard .4

شهادة لتأمين نطاق رئيسي وكافة النطاقات الفرعية له، مفيدة للموقع التي تستخدم أكثر من خدمة أو قسم داخل نفس النطاق.

:المميزات:

- نطاقات فرعية
- السماح بتغيير اسم النطاق
- إعادة إصدار مجانية
- SSL مدقق
- IDN
- قوة تشفير 256 بت
- SHA-256
- RSA / ECC
- رخصة خادم غير محدودة
- دعم الهاتف الذكية

PositiveSSL Multi Wildcard .5

شهادة شاملة لتأمين عدة نطاقات رئيسية وجميع نطاقاتها الفرعية، مثالية للمنظمات الكبيرة التي تملك عدداً متنوعاً من المواقع والخدمات.

:المميزات:

- نطاقات متعددة

- With SAN (تدعم أسماء بديلة) •
- 250 SAN Max •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- SSL مدقق •
- IDN •
- قوية تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهاتف الذكيه •

Essential SSL Wildcard .6

شهادة تؤمن نطاقاً رئيسياً وجميع النطاقات الفرعية التابعة له، مثالية للموقع الذي تحتوي على أقسام متعددة تحت نفس النطاق.

المميزات:

- نطاقات فرعية •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- SSL مدقق •
- IDN •
- قوية تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهاتف الذكيه •

GOGETSSL شهادات الأمان من

Multi-Domain SSL .1

شهادة واحدة لتأمين عدة نطاقات مختلفة (مثل: example1.com و example2.net)، مناسبة للمستخدمين أو الشركات الذين يملكون أكثر من موقع إلكتروني.

المميزات:

- Flex SSL •
- With SAN •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- SSL مدقق •
- IDN •
- قوية تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهواتف الذكية •

Domain SSL .2

شهادة أساسية لتأمين نطاق واحد فقط، مناسبة للموقع الشخصية أو المتاجر الإلكترونية الصغيرة التي تحتاج حماية بسيطة وسريعة.

:المميزات:

- نطاق واحد •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- SSL مدقق •
- IDN •
- قوية تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهواتف الذكية •

Secure Domain SSL .3

شهادة تهدف إلى تأمين النطاق بشكل مشفر ومحمي، تتيح ثقة أكبر لدى الزوار، مناسبة للمواقع التي تتعامل مع بيانات حساسة أو تسجيلات دخول.

:المميزات:

- Flex SSL •
- With SAN •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- مدقق SSL •
- IDN •
- قوة تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهواتف الذكية •

Public IP SAN .4

شهادة تؤمن عنوان IP عام (بدلاً من اسم نطاق)، تُستخدم في حالات محددة مثل الأنظمة الداخلية أو الشبكات الخاصة التي تعتمد على عناوين IP مباشرة.

:المميزات

- نطاقات / IP متعددة •
- With SAN •
- السماح بتغيير اسم النطاق •
- إعادة إصدار مجانية •
- مدقق SSL •
- IDN •
- قوة تشفير 256 بت •
- SHA-256 •
- RSA / ECC •
- رخصة خادم غير محدودة •
- دعم الهواتف الذكية •

Wildcard SSL .5

شهادة تؤمن نطاقاً رئيسياً وجميع النطاقات الفرعية منه، مثالية للمؤسسات التي تدير عدة أقسام أو خدمات تحت نفس النطاق.

:المميزات

- عدد غير محدود من النطاقات الفرعية •
- السماح بتغيير اسم النطاق •

- إعادة إصدار مجانية
- SSL مدقق
- IDN
- قوّة تشفير 256 بت
- SHA-256
- RSA / ECC
- رخصة خادم غير محدودة
- دعم الهواتف الذكية

اتمام طلب شهادة SSL

بعد اختيار الشهادة المناسبة من قسم شهادات SSL، سيتم إضافة الشهادة تلقائياً إلى سلة المشتريات.

عند الدخول إلى السلة، ستظهر لك تفاصيل الطلب، وتشمل:

- اسم الشهادة (مثال: PositiveSSL Multi-Domain).
- مزود الخدمة (مثال: Sectigo).
- مدة الاشتراك (سنة واحدة).
- السعر شامل الضريبة.
- خيار تفعيل أو إلغاء التجديد التلقائي.
- خانة إدخال كود خصم (إن وجد).

راجع جميع المعلومات، ثم اضغط على زر "أنا مستعد للدفع" للانتقال إلى صفحة الدفع.

الدفع

- اختر وسيلة الدفع المناسبة لك (مثل مدى، فيزا، Apple Pay).
- أدخل بيانات الدفع بدقة.
- بعد إتمام الدفع، ستظهر لك رسالة تؤكّد نجاح العملية كما سيتم إرسال إشعار إلى بريدك الإلكتروني والجوال.
- تأكّد من إتمام خطوة موافقة المنسق الإداري من البريد الإلكتروني الخاص به على الطلب.

الموقع والاستضافة

Website بناء موقع -

خدمة تتيح لك إنشاء موقع إلكتروني من الصفر بسهولة دون الحاجة إلى معرفة برمجية، باستخدام أدوات جاهزة وسهلة الاستخدام لمعرفة المزيد انقر على زر اتصل بنا.

صفحات التوقف - Parking Page

خدمة تتيح لك عرض صفحة مؤقتة على نطاقك منذ اللحظة التي يتم فيها حجز علامتك التجارية، تحتوي على معلومات التواصل لنشاطك التجاري لمعرفة المزيد انقر على زر اتصل بنا.

استضافة المواقع الالكترونية - Website Hosting

استضافة موثوقة لتشغيل موقعك الإلكتروني، مع خيارات متعددة من المساحة والدعم الفني لمعرفة المزيد انقر على زر اتصل بنا.

مسجات

منصة مسجات هي منصة رائدة لتسهيل عملية التواصل بينك وبين عمالئك المستهدفين من خلال توفير الأدوات الأساسية والاحترافية لهم، والتي تمهد الطريق لإرسال كافة أنواع الرسائل القصيرة للفئات المستهدفة في بيئة آمنة ومضمونة ونتائج مرضية أكثر ضمن وقت قياسي وبأقل تكلفة ممكنة صنعت بواسطة شركة T2.

باقات الرسائل

• الباقة البرونزية

4,000 رسالة – مناسبة للاستخدامات الصغيرة أو الموسمية.

• الباقة الفضية

10,000 رسالة – مثالية للأنشطة المتوسطة والتواصل المستمر مع العملاء.

• باقة التيتانيوم

25,000 رسالة – مخصصة للأعمال الكبيرة أو الحملات التسويقية المكثفة

المدونات

مقالات تعليمية وتوعوية تساعدك في فهم خدمات النطاقات، والاستضافة، والبريد الإلكتروني، وغيرها.

كما تمنحك نصائح مفيدة لبناء حضور رقمي قوي واحترافي.

قائمة "حسابي"

عند الضغط على زر "حسابي" في أعلى الصفحة، ستظهر لك قائمة جانبية تحتوي على جميع الأقسام المتعلقة بإدارة حسابك، وتشمل:

- لوحة التحكم: لمتابعة نشاطك في المنصة.
- إعدادات الحساب: لتحديث بياناتك الشخصية أو تغيير كلمة المرور.
- المشتريات والمسترجعات: استعراض فواتير الشراء وطلبات الاسترجاع السابقة.
- طلباتي: متابعة حالة الطلبات الجارية أو السابقة.
- النطاقات: إدارة النطاقات، التجديد، أو تعديل الإعدادات.
- خدمة البريد الإلكتروني: الوصول إلى باقات البريد الإلكتروني وإدارتها.
- شهادات الأمان: عرض شهادات SSL وإدارة تجديدها.
- مسجات: استعراض التنبية والرسائل المهمة المتعلقة بحسابك أو منتجاتك.
- تسجيل الخروج: لتسجيل الخروج بأمان من حسابك.

لوحة التحكم

عند الدخول إلى لوحة التحكم عبر "حسابي"، يمكن للمستخدم الوصول إلى جميع تفاصيل الخدمات المسجلة.

يظهر لك نظرة عامة على المنتجات:

- النطاقات: مفعل، قيد الانتظار، مرفوض، منتهي، مع إجمالي عدد النطاقات.
- البريد الإلكتروني: نفس التصنيف (مفعل، قيد الانتظار، مرفوض، منتهي).
- شهادات الأمان: تتبع حالة شهادات SSL المرتبطة بالنطاقات.

النطاقات

من أعلى الصفحة:

- يمكنك الضغط على زر "تسجيل نطاق جديد" إذا كنت ترغب في إضافة نطاق جديد.
- أو الضغط على زر "نقل النطاق" في حال رغبتك بنقل نطاق موجود إلى هذا الحساب.

تصفيية النطاقات:

أسفل الأزرار، يمكنك استخدام أزرار التصفية لعرض النطاقات حسب حالتها، مثل:

الكل – فعال – قيد الانتظار – في انتظار الحذف – مرفوض – محذوف – نقل لوكيل آخر – بانتظار التعديل

بالضغط على السهم الموجود بجانب كل نطاق، ستدخل إلى إدارة النطاق لتظهر لك معلومات الحالة ومعلومات الجهة ومعلومات الوثيقة وإدارة الـ DNS. (جميع المعلومات المتعلقة بالنطاق وإدارته)

معلومات الحالة:

- اسم النطاق.
- الاستخدام.
- الحالة الحالية "فعال"
- تاريخ التفعيل.
- تاريخ الانتهاء
- المدة الزمنية .
- أزرار الإجراءات السريعة (أعلى الصفحة):

في أعلى صفحة تفاصيل النطاق (على اليسار)، ستجد زرين رئيسيين:

- زر "تجديد النطاق": بالضغط عليه، يمكنك تجديد النطاق مباشرة دون الحاجة للانتقال لصفحات أخرى.
- زر "حذف النطاق": يسمح لك بحذف النطاق نهائياً من حسابك (يُفضل التأكد قبل تنفيذه).

معلومات الجهة المسجلة

تتضمن:

- اسم المسجل.
- اسم الجهة الكامل.
- نوع النشاط.
- نوع القطاع.
- عدد الموظفين.
- الدولة - المدينة - العنوان.

معلومات الوثيقة

- نوع الوثيقة.
- الرقم الموحد للمنشأة.
- حالة السجل.
- ملف السجل التجاري.

- إدارة DNS

ضمن إعدادات النطاق وبعد تفعيل النطاق ، يمكنك إدارة إعدادات DNS بالشكل التالي:

أسماء الخوادم:

- تظهر قائمة الخوادم المضافة (مثل ns02.t2.sa و ns01.t2.sa).
- يمكن تعديل أسماء الخوادم.
- يوجد خيار "إعادة تعيين إلى الإعدادات الافتراضية".
- أسماء الخوادم مثل أدلة الإنترنت. تقوم بترجمة أسماء النطاقات إلى عناوين IP، مما يساعد المتصفحات على العثور على الموقع الإلكتروني.
- في حال تعديل اسم الخوادم يجب على العميل التواصل مع مزود الخدمة الخاص به للقيام بأي عملية ربط أو تعديل على سجلات DNS ، حيث تصبح إدارة DNS للنطاق عند مزود خدمة الاستضافة .

:DNS سجلات

هذا القسم يتيح للمستخدم إدارة سجلات DNS الخاصة بنطاقه، مثل ربط النطاق بعنوان IP، أو توجيه البريد، أو تعيين خوادم الأسماء (Name Servers) إجراء أمني في إدارة DNS، حيث تقوم التواقيع الرقمية بمصادقة بيانات DNS، مما يضمن سلامتها و يحميها من العبث.

عند الدخول إلى "إدارة DNS" ، ستظهر لك قائمة بجميع السجلات المضافة، وكل سجل يحتوي على العناصر التالية:

- **النوع (Type):** يوضح نوع السجل مثل A, CNAME, MX, NS, TXT.
- **الاسم (Name):** يُستخدم لتحديد الجزء الذي تريد ربطه من النطاق، مثل www أو subdomain أو تركه فارغاً لتطبيقه على النطاق الرئيسي.
- **القيمة (Value):** هي الجهة التي يتم توجيه السجل إليها، مثل عنوان IP أو رابط خادم معين أو عنوان بريد إلكتروني.
- **المدة (TTL):** تحدد مدة بقاء السجل في الذاكرة المؤقتة (بالدقائق) قبل التحديث.

- الإجراءات:

لكل سجل تظهر أيقونات للتحكم به، مثل التعديل أو الحذف يمكنك إضافة سجلات جديدة

- في حال تم التعديل أو الإضافة على سجلات DNS، هناك فترة انعكاس (Propagation) للسجلات قبل أن تصبح التغييرات سارية على الإنترنت، وتستغرق هذه الفترة عادةً من 30 دقيقة حتى 24 ساعة حسب نوع السجل ومزود الخدمة، وقد تصل في بعض الحالات إلى 48 ساعة أو حتى 72 ساعة.

DNSSEC:

DNSSEC هو نظام حماية يضيف توقيعات رقمية إلى بيانات DNS. هذا يساعد في التأكد من أن الاستجابات التي يحصل عليها المستخدمون أصلية وغير مزورة، مما يمنع هجمات انتقال الهوية أو التلاعب في البيانات.

ماذا يحدث عند التفعيل؟

- يتم تأمين سجلات DNS الخاصة بك بتوقيعات رقمية.
- يضمن حماية المستخدمين من محاولات التلاعب أو التوجيه الخاطئ.
- يعزز مصداقية نطاقك على الإنترنت.

طريقة التفعيل:

ببساطة قم بتحريك زر التبديل (Toggle) لتفعيل DNSSEC على نطاقك.

ميزة إضافية:

عند استخدامك خوادم DNS الخاصة بـ 2SOUQ T2، تحصل على حماية إضافية من التهديدات، وتجربة أكثر أماناً في التصفح والتوجيه.

- طلب رمز التحقق

طلب رمز المصادقة لنقل النطاق

- يستخدم لنقل النطاق إلى مسجل خارجي.
- عند الضغط على "طلب الرمز"، يتم إرسال رمز المصادقة إلى البريد المرتبط بالمسؤول الإداري للنطاق.

- طلب وثيقة إثبات تسجيل

- تُستخدم في حال الحاجة لإثبات ملكية النطاق (مثلاً لاستخدامها في الدوائر الرسمية أو النزاعات).
- يتم إرسال الوثيقة إلى البريد الإداري المرتبط بالنطاق عند الطلب.

- إدارة المنسقين

تعريف الجهات في إدارة المنسقين:

1. المسجل:

هو الشخص أو الجهة المالكة الرسمية للنطاق.
يمثل المسجل الطرف الذي قام بشراء النطاق وهو المسؤول الأساسي عنه.

البيانات المطلوبة للمسجل:

- الاسم الكامل
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- الدولة
- المدينة
- العنوان

2. المنسق الإداري :

هو الشخص المخول قانونياً بإدارة النطاق.

يعتبر المنسق الإداري الجهة الوحيدة التي تملك صلاحيات كاملة لتعديل وضبط النطاق، مثل:

- تعديل إعدادات النطاق
- إدارة وتحديث سجلات DNS
- تعديل أسماء الخوادم
- تجديد أو استعادة النطاق

البيانات المطلوبة للمنسق الإداري:

- الاسم الكامل
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- الدولة
- المدينة
- العنوان

يمكنك تقديم طلب لتعديل بيانات المنسق الإداري، ويجب أن يقوم المنسق الإداري بالموافقة على التعديلات في البيانات الحالية. في حال طلب تعديل البريد الإلكتروني للمنسق الإداري، يجب أولاً الموافقة من البريد الحالي للمنسق، ثم تأكيد الموافقة على البريد الجديد ليتم اعتماده رسمياً

3. المنسق الفني :

هو الشخص المسؤول عن الجوانب التقنية للنطاق، مثل الإعدادات الفنية وأمور الاستضافة، لكن دون صلاحيات إدارية شاملة (منسق شكي بدون صلاحيات و عادة يكون نفس المنسق الإداري أو المسجل للنطاق)

البيانات المطلوبة للمنسق الفني:

- الاسم الكامل
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- الدولة
- المدينة
- العنوان

4. المنسق المالي :

هو المسؤول عن الأمور المتعلقة بالدفع والفواتير الخاصة بالنطاق، مثل تجديد الاشتراك أو استلام فواتير الخدمة (منسق شكي بدون صلاحيات و عادة يكون نفس المنسق الإداري أو المسجل للنطاق).

البيانات المطلوبة للمنسق المالي:

- الاسم الكامل
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- الدولة
- المدينة
- العنوان

قسم خدمات البريد الإلكتروني في لوحة التحكم

عند الدخول إلى صفحة "البريد الإلكتروني" في لوحة التحكم، ستظهر لك قائمة بجميع حسابات البريد الإلكتروني المسجلة ضمن النظام. وتتضمن البيانات التالية:

1. نوع البريد الإلكتروني

يعرض اسم الخطة المستخدمة، مثل:

Microsoft 365 Business Basic

وهي توضح نوع الاشتراك أو الباقة.

2. تاريخ التفعيل

هو التاريخ الذي تم فيه تفعيل حساب البريد الإلكتروني.

مثال: ٤ سبتمبر ٢٠٢٣

3. تاريخ انتهاء الصلاحية

هو التاريخ الذي ينتهي فيه الاشتراك في خدمة البريد الإلكتروني.

مثال: ٤ سبتمبر ٢٠٢٤ أو ٢٩ أغسطس ٢٠٢٥

(يعتمد على الخطة والتجديد السنوي)

4. عدد المستخدمين

يظهر عدد المستخدمين المرتبطين بهذا الاشتراك.

مثال: 1 مستخدم

5. الحالة

تشير إلى وضع البريد الإلكتروني الحالي، وتكون إحدى الحالات التالية:

- فعال: الخدمة تعمل حالياً بدون مشاكل
- منتهية: انتهت صلاحية الاشتراك ولم يتم التجديد
- مرفوض: البريد مُدار من جهة أخرى
- مسترجع: البريد تم استعادته بعد انتهاء أو حذف

٦. خيارات الفرز

يمكنك استخدام الفلاتر في الأعلى لعرض الحسابات حسب الحالة، مثل:

- الكل - فعال - مرفوض - منتهية - مسترجع

قسم شهادات الأمان (SSL)

عند الدخول إلى صفحة "شهادات الأمان" من لوحة التحكم، تظهر لك قائمة بجميع الشهادات المرتبطة بحسابك، وتحتوي على التفاصيل التالية:

١. نوع الشهادة

يوضح نوع شهادة الأمان المستخدمة، مثل:

SSL إيجابي

وهي شهادة تأمين لحماية البيانات وشفير الاتصال بين الموقع والزائر.

٢. تاريخ التفعيل

هو اليوم الذي تم فيه تفعيل الشهادة وبدأت الخدمة تعمل.

مثلاً: ١٧ سبتمبر ٢٠٢٤ أو ١٣ ديسمبر ٢٠٢٤

٣. تاريخ انتهاء الصلاحية

هو الموعد الذي تنتهي فيه صلاحية الشهادة، ويجب قبلها تجديدها لتفادي توقيف الحماية.

٤. خدمة العملاء

يعرض مزود الخدمة، مثل:

سيكتنجو (Sectigo)

5. الحالة

تشير إلى الوضع الحالي للشهادة، ويمكن أن تكون إحدى الحالات التالية:

- فعال: الشهادة نشطة وتعمل.
- مفوض: الشهادة تحت إدارة جهة خارجية.
- مسترجع: تم استرجاع الشهادة بعد إلغاء أو انتهاء.
- منتهية: انتهت صلاحية الشهادة ولم يتم تجديدها بعد.

6. خيارات الفرز

توجد فلاتر أعلى الجدول تتيح لك عرض الشهادات حسب حالتها:

الكل - فعال - مرفوض - مسترجع - منتهية

إصدار شهادة أمان جديدة

لإصدار شهادة أمان جديدة لحماية موقعك، اتبع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى لوحة التحكم

من القائمة الرئيسية، اختر "شهادات أمان".

2. الضغط على زر "شهادة تسجيل أمان جديدة"

يوجد هذا الزر بالأعلى باللون الأزرق.

3. اختيار نوع الشهادة المطلوبة

ستظهر لك قائمة بأنواع الشهادات المتوفرة

مسجات

من خلال قسم مسجات يمكنك إدارة باقات الرسائل الخاصة بك ومتابعة حالتها. تظهر لك التفاصيل التالية لكل باقة:

- نوع الباقة:

اسم الباقة المفعولة (مثل: برونزية، فضية، التيتانيوم).

- اسم المستخدم:

هو المعرف أو الحساب المستخدم للربط مع الباقة.

- تاريخ التفعيل:

اليوم الذي بدأت فيه صلاحية الباقة.

- تاريخ انتهاء الصلاحية:

اليوم الذي تنتهي فيه صلاحية الباقة.

- الحالة:

توضح ما إذا كانت الباقة "فعالة" أو "منتهية" أو "مسترجعة".

- زر تسجيل خدمة مسجات جديدة:

يُستخدم لإضافة خدمة المشتريات والمسترجعات

عرض تفاصيل المشتريات و المسترجعات

يمكنك الوصول إلى صفحة المشتريات والمسترجعات من خلال لوحة التحكم، حيث يتم عرض جميع الطلبات التي قمت بشرائها أو استرجاعها.

عند الدخول إلى الصفحة، ستظهر لك العناصر التالية:

الفلاتر في أعلى الصفحة:

تُستخدم هذه الفلاتر لتصفيّة الطلبات حسب حالتها، وهي كالتالي:

الكل – مقبول – قيد الانتظار – مرفوض – مسترجع

تصفية النتائج:

يمكنك استخدام خانة البحث لتصفية النتائج حسب اسم الخدمة أو معلومات أخرى.

يعرض الجدول معلومات تفصيلية لكل عملية شراء أو استرجاع قمت بها، وتشمل الأعمدة التالية:

الخدمة: اسم النطاق أو الخدمة التي تم شراؤها.

تاريخ الشراء: تاريخ تنفيذ عملية الشراء.

تاريخ التفعيل: تاريخ بدء تفعيل الخدمة.

المبلغ: قيمة الخدمة بالريال السعودي.

حالة الطلب: توضح حالة الطلب، مثل (مقبول - قيد الانتظار - مرفوض - مسترجع).

عرض: زر يسمح لك بعرض تفاصيل الطلبات

عند الضغط على زر "عرض" الموجود بجانب أي طلب من قائمة المشتريات والمسترجعات، سيتم عرض تفاصيل الطلب، وتشمل:

- **عناصر السلة:** اسم الخدمة التي تم شراؤها
- **المبلغ الإجمالي المدفوع:** قيمة الطلب
- **تاريخ الشراء:** التاريخ الذي تم فيه تنفيذ الطلب.
- **الرقم الضريبي:** رقم السجل الضريبي المرتبط بالفاتورة.
- إمكانية تحميل إيصال الدفع كملف PDF.
- زر استرجاع المبلغ في حال كان المنتج قابلاً للاسترجاع.

تقديم طلب استرجاع:

عند الضغط على زر "استرجاع المبلغ"، تظهر واجهة بعنوان طلب استرجاع، وتتضمن:

- اسم الخدمة.
- عدد السنوات / المستخدمين.
- المبلغ الإجمالي.
- الحالة.

ملاحظة مهمة:

يمكنك تقديم طلب الاسترجاع خلال مدة أقصاها 25 يوماً من تاريخ الرفض.
في حال كانت حالة الطلب "قيد الانتظار"، يجب التواصل مع الدعم الفني قبل إرسال طلب الاسترجاع.

- بعد التأكد من البيانات، اضغط على زر "استرجاع" لإرسال الطلب، أو "إلغاء" للرجوع.

طلباتي

يمكنك الوصول إلى طلباتي من خلال لوحة التحكم، حيث يتم عرض جميع الطلبات التي قمت بشرائها

- نوع الطلب: يوضح نوع العملية مثل "تجديد نطاق" أو "تسجيل نطاق".
- رقم الطلب: رقم مرجعي خاص بكل طلب يمكن استخدامه للاستعلام أو المتابعة.
- تاريخ الطلب: اليوم الذي تم فيه تقديم الطلب.
- تاريخ إكمال الطلب: اليوم الذي تم فيه تنفيذ العملية بنجاح.
- الحالة: تبين حالة الطلب مثل (مقبول، قيد الانتظار، مرفوض).
- تصفيية النتائج من الأعلى حسب الحالة مثل: "الكل - مقبول - قيد الانتظار - مرفوض - مسترجع"
- عرض: زر يتيح لك الدخول إلى تفاصيل الطلب بشكل كامل.

عند الضغط على زر عرض سيتم عرض جميع تفاصيل الطلب، ستظهر لك المعلومات التالية:

تفاصيل الطلب

- اسم النطاق: مثال اختبار.ال سعودية
- عدد السنوات: 1 سنة
- تاريخ تقديم الطلب
- تاريخ إكمال الطلب

معلومات الجهة

- اسم المسجل
- نوع النشاط
- نوع القطاع
- عدد الموظفين
- الدولة
- المدينة
- العنوان

- يمكنك أيضًا طلب إعادة إرسال بريد قبول المنسق الإداري من هنا، ليتمكن المنسق الإداري من الموافقة على الطلب في حال لم يقم بالموافقة عليه سابقاً.

إعدادات الحساب

في هذا القسم، يمكنك إدارة معلوماتك الشخصية والتحكم في خيارات الأمان الخاصة بحسابك. تتبع لك إعدادات الحساب تحديث بياناتك مثل الاسم ورقم الجوال، تغيير كلمة المرور، الدولة والمدينة، وتخصيص بعض تفضيلات الاستخدام لتناسب مع احتياجاتك.

تحتوي إعدادات الحساب على:

المعلومات الشخصية:

يمكنك تعديل بياناتك الأساسية، وتشمل:

- الصورة الشخصية.
- الاسم الكامل.
- العنوان.
- المدينة.
- البريد الإلكتروني (مع التحقق).
- رقم الجوال.

معلومات الحساب:

- تفاصيل تسجيل الدخول.
- تغيير كلمة المرور الحالية.
- الاشتراك أو الإلغاء في استلام الحملات الترويجية.
- إعادة تعيين كلمة المرور في حال نسيانها.
- إلغاء الحساب.

طرق الفوترة والدفع

- عرض المنتجات النشطة
- اسم الخدمة: يعرض اسم النطاق (مثل: tt2.com.sa).
- تاريخ الشراء: تاريخ شراء النطاق أو تجديده.
- طريقة الدفع: الوسيلة التي تم من خلالها سداد رسوم النطاق .
- الحالة: توضح ما إذا كان النطاق فعالاً أو منتهياً.
- يمكنك معرفة تاريخ انتهاء النطاق القادم من خلال ملاحظة العبارة تحت كل نطاق مثل:
"يُجدد على 20 أغسطس 2026".
- إلغاء التجديد التلقائي، اضغط على زر النقاط (...) واختر "إلغاء تفعيل التجديد التلقائي"

تسجيل الخروج

يُستخدم لإنهاء الجلسة الحالية والخروج الآمن من الحساب.